

ПРИНЯТ

Решением Сс\$.£*6'~& С^.^2^-с'^^ «^z.-
Протокол № 4kfот &*<&?>m&я***^/**!200^ года

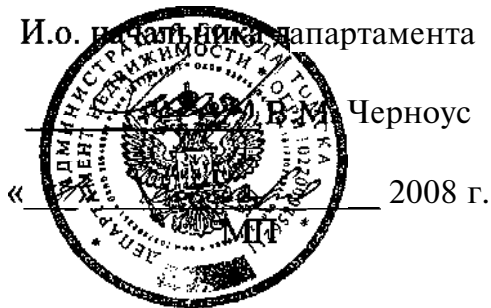
GZLcit -^4 У^1. " Л.М. Долгова

МП

СОГЛАСОВАН

Департамент недвижимости
администрации города Томска

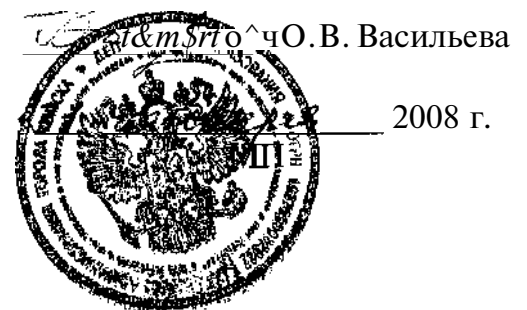
И.о. начальника департамента



УТВЕРЖДЕН

Департамент образования
администрации города Томска

Начальник департамента



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
«ЭВРИКА-РАЗВИТИЕ» г.ТОМСКА**

город Томск

2008 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий **Устав** является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Эврика-развитие» г. Томска (далее именуемое «**Учреждение**»), переименованной из муниципальной полной общеобразовательной Альтернативной школы-комплекса «Эврика-развитие» (регистрационный № 3742ТГ) на основании приказа директора департамента образования администрации города Томска № 373 от 29.08.2000 г. Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Эврика-развитие» г. Томска. Сокращённое наименование: МОУ СОШ «Эврика-развитие».

Настоящий Устав разработан и утвержден в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления г. Томска.

1.2. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование «Город Томск».

1.3. От имени муниципального образования «Город Томск» своими действиями осуществляют права и обязанности учредителя (собственника): Мэр города Томска; администрация города Томска; департамент недвижимости администрации города Томска (далее Департамент недвижимости); департамент образования администрации города Томска (далее Департамент образования) в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус данных органов. Уполномоченным отраслевым органом Учреждения является Департамент образования.

Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и договором между Учредителем и Учреждением. От имени Учредителя договор заключает Департамент образования

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании». Типовым положением об общеобразовательном учреждении. А так же решениями соответствующих органов управления образованием, договором между Учреждением и Учредителем, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления города Томска, приказами департамента образования и департамента недвижимости, изданными в пределах их компетенции, настоящим Уставом и своими локальными актами.

1.5. Учреждение является юридическим лицом: имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в муниципальном казначействе; печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты; обособленное имущество в оперативном управлении.

1.6. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ вправе по согласованию с Департаментом образования и Департаментом недвижимости создавать представительства и филиалы.

Создаваемые филиалы не являются юридическими лицами. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

1.9. Учреждение не имеет структурных подразделений, представительств, филиалов.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и пользоваться льготами, предоставляемыми законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии.

1.12. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается врачом и медсестрой Детской поликлиники № 1, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.15. Организация питания осуществляется Учреждением по Договору совместно с предприятием общественного питания в специально отведенном помещении.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.

1.17. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Место нахождения Учреждения: 634050, г. Томск, пер. Юрточный, д.8, строение 1.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

создание условий для эффективного взросления обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;

создание условий для осознанной профильной и предпрофессиональной ориентации и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, толерантности, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

развитие интеллектуальных и эстетических способностей, формирование образовательных интересов обучающихся на основе индивидуальных образовательных программ по выбору обучающихся и с согласия их родителей (законных представителей);

разработка и апробация педагогами школы научно-методических материалов по индивидуализации образования на всех ступенях обучения и тьюторскому сопровождению индивидуальных образовательных программ (ИОП).

2.2. Задачами Учреждения являются:

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

реализация государственной и муниципальной политики в области образования;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего индивидуального развития, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самоопределении, самообразовании и получении дополнительного образования;

- организация инновационной научно-методической работы педагогов по эффективному взрослению и индивидуализации процесса обучения;

- организация семинаров, конференций, конкурсов и ассамблей для обучающихся и педагогических работников города Томска, Томской области и других регионов по индивидуализации образования и тьюторскому сопровождению ИОП.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

2.5. Права и обязанности Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, а так же за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования:

- начальное общее образование реализуется по выбору родителей (законных представителей) на основе программы «Развивающее обучение Д.Б. Эльконина - В.В.Давыдова», на основе типовых общеобразовательных программ и на основе нетиповых программ, разработанных в соответствии с идеями педагогического наследия Л.Н.Толстого, и традициями Вальдорфской педагогики;
- основное общее образование реализуется на основе программы «Развивающее обучение», типовых общеобразовательных программ основного общего образования и нетиповых программ с элементами коммуникативной дидактики и проектной деятельности;
- среднее (полное) общее образование реализуется на основе типовых общеобразовательных программ и программ углубленного изучения профильных предметов.

Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.2. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение, при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

3.3. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Виды, формы и порядок предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются настоящим уставом.

3.4. В Учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о

воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы,

3.5. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 3 ступеней образования:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

3 ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.8. Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.9. Основное общее образование (2 ступень) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, воспитание обучающегося, развитие его индивидуальных образовательных интересов, способности к проектной деятельности, социальному самоопределению, к предпрофильной ориентации.

Главная цель данного этапа обучения - создание таких условий для обучающихся, чтобы они могли наиболее полно проявлять свои способности.

На этом этапе обучения в учебный процесс вводятся факультативы, элективные курсы, курсы по выбору, ориентирующие обучающихся на выбор профиля обучения на следующей ступени общего образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.10. Среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки и обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие предпрофессионального интереса, творческих способностей обучающегося, формирование навыков планирования, самостоятельной учебной деятельности, составление и реализация индивидуальных образовательных программ. На основе существующих в школе профилей для обучающихся создаются индивидуальные образовательные программы в целях реализации их интересов, способностей и возможностей.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении вводится обучение по различным профилям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.11. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.13. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, самообразования и в

форме экстерната в порядке и на условиях, предусмотренных действующими нормативными актами. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.15. Образовательное Учреждение по желанию экстернов может оказывать им платные дополнительные образовательные услуги.

3.16. За Учреждением Учредителем не закреплен микрорайон.

3.17. В Учреждение принимаются дети, проживающие на территории г. Томска и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Поступающим в Учреждение может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.18. Обучение детей в Учреждении, на ступени начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.19. Для зачисления ребенка в Учреждение (в классы I-Й ступеней) родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;

личную карту обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);

табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года).

3.20. Для зачисления в 10 профильные классы выпускники 9 классов и их родители (законные представители) предоставляют в приемную комиссию общеобразовательного учреждения следующие документы: заявление о приеме в профильный класс, копию аттестата об основном общем образовании, копию сводной итоговой ведомости портфолио с приложением. Если в школе открывается один 10 класс, для обучающихся создаются условия для обучения по индивидуальным учебным планам универсального и (или) профильного направления.

3.21. Прием в Учреждение оформляется приказом директора до 5 сентября текущего года, при приеме в течение учебного года - приказ издается в течение суток. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка оформляется личное дело обучающегося, которое выдается родителям (законным представителям) обучающегося при отчислении из Учреждения либо переводе в другое образовательное учреждение.

3.22. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.23. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.24. Наполняемость классов (кроме специальных (коррекционных), классов компенсирующего обучения) и групп продленного дня (если есть) устанавливается в количестве 25 человек.

3.25. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии необходимых условий и средств).

3.26. В Учреждении с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения (ККО) и, по решению органа управления образованием, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Учреждение, учитывая интересы родителей (законных представителей) может обучать детей, нуждающихся в коррекционно-развивающем обучении, по индивидуальным образовательным программам.

3.27. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы (учреждения) осуществляется по решению органа управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.28. При проведении занятий по:

- иностранному языку во 2-11 классах,
 - трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования,
 - физической культуре на третьей ступени общего образования,
 - информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий)
- допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса не ниже нормативной.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.29. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, первого сентября.

Продолжительность учебного года устанавливается:

в 1 классе - 33 учебные недели;

во 2 - 4 классах - не менее 34 учебных недель;

для 5 - 11 классов продолжительность учебного года составляет 35 учебных недель (без учета экзаменационного периода государственной (итоговой) аттестации выпускников).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей учебной четверти.

3.30. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе годового календарного учебного графика, учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных Базисным учебным планом и другими нормативными документами.

Годовой календарный учебный график, учебный план разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и согласуются с Департаментом образования.

3.31. Режим работы Учреждения определяется исходя из максимальной учебной нагрузки обучающихся на каждой ступени образования в соответствии с учебным планом Учреждения и санитарно-гигиеническими требованиями.

Учреждение работает:

- на 1-ой ступени обучения в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями;
- на 2 и 3-ей ступенях обучения в режиме шестидневной рабочей недели с одним выходным днем.

3.32. Продолжительность академического часа в первом классе составляет не более 35 минут, в последующих классах - 45 минут.

3.33. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени работников Учреждения и должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.34. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и с Законом Российской Федерации "Об образовании".

3.35. Текущий контроль успеваемости обучающихся 5-11 классов Учреждения осуществляется педагогическими работниками по балльной системе отметок: 5- (отлично), 4- (хорошо), 3- (удовлетворительно), 2 - (неудовлетворительно), 1- (плохо).

В начальной школе действует безотметочная система оценивания, промежуточный контроль за четверти, год проводится в форме зачетов и оформляется на листе с описанием качественного уровня освоения программ по предметам учебного плана.

Промежуточные отметки в баллах выставляются:

- за четверти в 5-9 классах;
- за полугодия во 10-11 классах.

В 5-11 классах при обучении физической культуре, изобразительному искусству, музыке используется безотметочная система оценивания по зачётной системе (по решению Педагогического совета).

3.36. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 5 класса. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

3.37. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.38. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.39. Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование. Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.40. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.41. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.42. Перевод обучающихся по окончании учебного года в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора.

3.43. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.44. Отчисление обучающихся из Учреждения производится при оставлении Учреждения обучающимся и (или) исключении обучающегося из Учреждения.

3.45. По согласию родителей (законных представителей) обучающихся, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования обучающийся,

достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

3.46. По решению Педагогического Совета Учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из учреждения применяется в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.47. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и департамент образования.

3.48. Совершение обучающимся противоправных действий должно быть подтверждено соответствующими актами (справками, постановлениями и т.п.) компетентных органов.

3.49. Все случаи совершения обучающимся грубых нарушений Устава должны быть рассмотрены на заседаниях Педагогического Совета.

3.50. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.51. Не допускается необоснованное исключение обучающихся из Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

на получение бесплатного общего (начального, основного, среднего (полного)) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

на получение и выбор платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных государственными образовательными стандартами и программами, на договорной основе;

на выбор формы получения образования;

ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;

на обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

на участие в управлении Учреждением в форме Совета подростковой школы, Совета старшей школы;

на уважение своих прав, свобод и законных интересов;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

на добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

на добровольное участие в работе общественных организаций, создаваемых при Учреждении;

на перевод в другое общеобразовательное учреждение;

на отдых между занятиями (в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами) и каникулы;

на льготы в соответствии с законодательством;

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

на обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

соблюдать Устав Учреждения;

добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины;
соблюдать дисциплину, правила для обучающихся, правила техники безопасности, личной гигиены, установленный режим обучения в Учреждении;
бережно относиться к имуществу Учреждения,
уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

4.4. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать, использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, портит имущество, может привести к взрыву и (или) возгоранию;

применять физическую силу для выяснения отношений;

запугивать, шантажировать, оскорблять детей и взрослых, сквернословить, заниматься вымогательством, совершать иные противоправные действия;

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать формы получения образования;

защищать права, свободы и законные интересы ребенка в соответствии с законодательством РФ;

участвовать в управлении Учреждением в форме участия в Совете школы;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

заключать договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

перевести ребенка в другое образовательное учреждение в соответствии с нормативными актами и Уставом данного учреждения;

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье.

4.6. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требований о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и/или несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

выполнять настоящий Устав и локальные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;

уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;

иное по усмотрению учреждения.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования.

4.9. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.10. Педагогические работники имеют право:

на участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся; учебных пособий, материалов и учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением и в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;

на повышение квалификации;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска.

на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда и техники безопасности;

проходить обязательные периодические медицинские осмотры за счет средств Учреждения;

уважать права, свободы и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), других работников Учреждения;

планировать свою деятельность в соответствии с идеями концепции инновационной школы, демократизации и гуманитаризации школьного уклада.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;

назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

установление порядка и условий использования закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества, контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества;

утверждение сметы доходов и расходов, отчёта об исполнении сметы доходов и расходов Учреждения, в том числе по поступлениям от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, и иных сделок, согласование которых предусмотрено Уставом Учреждения;

осуществление иных форм контроля за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения.

5.3. Формами самоуправления в Учреждении являются: Совет Школы, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский Совет.

5.4. Совет Школы - представительный орган управления Учреждения, осуществляющий общее руководство Учреждением, и состоящий из родителей (законных представителей) обучающихся, по 1 человеку от каждого класса, представителей обучающихся с 14 лет по одному человеку от класса, администрации и работников Учреждения.

Совет Школы собирается председателем или по инициативе директора школы, но не реже трех раз в год. Внеочередные собрания проводятся по инициативе членов Совета Школы.

Решение Совета Школы считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета Школы и проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих. К исключительной компетенции Совета Школы относятся:

- разработка Положения о порядке оказания дополнительных платных образовательных услугах и Положения о целевой благотворительной поддержке школы;
- разработка Положения о направлении расходования средств, полученных от оказания платных услуг;
- курирование расходования средств, полученных от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- утверждение правил для учащихся.

5.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), педагогические работники.

Педагогический совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым в установленном порядке директором Учреждения.

Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения;
- решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.6. Общее собрание трудового коллектива - высший орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения Коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения в пределах выделенных Учреждению денежных средств по смете или из средств, полученных от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности;

определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

утверждение Положения о направлении расходования средств, полученных от оказания платных услуг;

иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

5.7. Попечительский совет - орган самоуправления Учреждением, созданный с целью участия в разработке программ и планов развития Учреждения, в заключение Договора между Учреждением и Учредителем, для установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

Попечительский совет формируется на добровольной основе.

Попечительский совет избирается на два года и состоит из предпринимателей, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, работников культуры, образования, науки, СМИ, представителей общественности, специалистов и других лиц, поддерживающих программы и планы развития Учреждения и принимающих участие в их разработке, как являющихся, так и не являющихся родителями обучающихся в школе в количестве не менее семи человек. Попечительский Совет выбирает из своего состава председателя.

Попечительский совет:

содействует привлечению средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует организации и улучшению условий учебной деятельности обучающихся, условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействует организации конкурсов, соревнований, других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

оказывает информационную, консультационную и др. поддержку при разработке программ и планов развития Учреждения, его миссии и имиджа;

- вырабатывает рекомендации и предложения Учреждению по рациональному использованию благотворительных средств.

Решение совета считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и если за решение проголосовало большинство от числа присутствующих.

Попечительский Совет функционирует на безвозмездной основе.

5.8. Директор.

Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом директора Департамента образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждения и Учредителя.

Директор, в пределах своих полномочий:

действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, предприятиях, Учреждениях, органах власти и управления;

в порядке, установленном действующим законодательством РФ, заключает договоры;

издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий (штатное расписание согласовывается с соответствующим органом управления образованием);

принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения представительного органа работников;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам; определяет порядок и размеры премирования работников;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, выделенных по смете и внебюджетных источников в рамках заключенного коллективного договора и в пределах, установленных федеральными и местными нормативами (решение о стимулирующих надбавках директору принимает Департамент образования);

осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией руководителя.

Директор несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.3. К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

6.7. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Изменение учебной нагрузки педагогическим работникам осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.8. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.9. Обязанности Директора в области охраны труда:

обеспечение здоровых и безопасных условий труда, обучения;

обеспечение надлежащего состояния всех рабочих мест, создание на них условий работы, соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

Директор в области охраны труда руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения муниципальной собственностью города Томска и принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

7.2. Департамент недвижимости от имени Учредителя, на основании постановления Мэра города Томска, закрепляет за муниципальным учреждением имущество на праве оперативного управления.

7.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в соответствии с действующим земельным законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование на основании постановления Мэра города Томска.

7.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за муниципальным учреждением, возникает у этого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено постановлением Мэра города Томска о передаче имущества.

7.5. Муниципальное учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, заданиями собственника в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Департаментом недвижимости и Департаментом образования в пределах их компетенции.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Деятельность Учреждения финансируется из бюджета города Томска в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

7.9.1 Имущество и денежные средства, переданные Учреждению собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами;

7.9.2 Имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

7.9.3 Доходы от разрешенной предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.

7.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения его финансирования за счет средств бюджета города.

7.11. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.12. Департамент недвижимости на основании постановления Мэра города Томска вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.13. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ним муниципального имущества на уровне не ниже определяемого действующими нормативами, а также обеспечить сохранность и эффективное его использование.

7.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление учреждения за исключением случаев, установленных действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

7.15. Имущество, денежные средства, ценные бумаги и иные объекты собственности, переданные муниципальному учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения за исключением случаев, установленных действующим бюджетным законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

7.16. Предпринимательская деятельность.

7.16.1. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом, если она служит достижению целей, ради которых создано Учреждение. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе за исключением случаев, установленных действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

7.16.2. Учреждение не осуществляет предпринимательскую деятельность. В случае принятия решения о начале осуществления предпринимательской деятельности, Учреждение обязано внести соответствующие дополнения в настоящий Устав и зарегистрировать их в установленном порядке.

7.17. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям **платные дополнительные образовательные услуги** за рамками государственных образовательных стандартов и программ.

7.18. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением:

7.18.1. *Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (предметы не входящие в учебный план):*

- 2-ой иностранный язык (1, 2, 3 ступени)
- музыка и движение (1, 2 ступени)
- психология (1,2, 3 ступени)
- литературный сборник (1,2, 3 ступени)

- логика (1,2, 3 ступени)
- риторика(1, 2, 3 ступени)
- опыт информационных технологий (1 ступень)
- журналистика (2, 3 ступени)
- культурология (3 ступень)
- педагогика (3 ступень)
- лингвистика (3 ступень)
- экономика (1,2, 3 ступени)
- управление: теория, психология, технология (3 ступень),
- связи с общественностью (3 ступень),

7.18.2. *Изучение специальных предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом:*

- Занимательная математика (1,2 ступени)
- Занимательная орфография (1,2 ступени)
- Рукотворчество (1 ступень)
- Поговорим по-английски (1, 2, 3 ступени)
- Экспериментальная биология, физика, химия (2 ступень)
- Информационно- коммуникационные технологии (2, 3 ступени)
- Веб-дизайн (2, 3 ступени)
- Углублённое изучение русского языка, литературы, математики (1 ступень)
- Углублённое изучение предметов: русский язык, литература, математика, английский язык, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, информатика, история, обществознание, основы права, экономика, химия, физика, биология, черчение (2, 3 ступени)
- Проектирование (2, 3 ступени)

7.18.3. *Курсы по подготовке к школе:*

- Развитие речи
- Развивающие игры
- Ручное творчество
- Игровой английский,
- Естествознание
- Логика
- Изобразительное искусство
- Музыка и движение
- Составление индивидуальной образовательной программы (ИОП) при переходе в школу.

7.18.4. *Курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения на 3 ступени: по русскому языку, алгебре и началам анализа, геометрии, литературе, истории, основам права, обществознанию, географии, физике, биологии, химии, английскому языку, информатике, экономике и черчению.*

7.18.5. *Репетиторство по предметам на 2-3 ступенях: по русскому языку алгебре, геометрии, литературе, истории, основам права, обществознанию, географии, физике, биологии, химии, английскому языку, информатике, экономике, черчению.*

7.18.6. *Прочие образовательные услуги, не противоречащие Закону РФ «Об образовании»*

- Групповые и индивидуальные консультации по общеобразовательным предметам для обучающихся 1, 2, 3 ступеней, получающих образование в форме экстерната, свыше часов, оплачиваемых из бюджета согласно законодательству.
- Образовательные стажировки обучающихся (2, 3 ступень),
- Образовательный туризм (2, 3 ступень),
- Семинары и консультации для работников образования по тематике индивидуализации и тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных программ.

7.18.7. *Услуги психолога:*

- Психологический тренинг с обучающимися и родителями(1 -3 ступени);
- Психологическая консультация родителей (1-3 ступени).

7.18.8. *Подготовка к международным экзаменам по иностранному языку (3 ступень).*

7.18.9. *Услуга логопеда:*

- Коррекция дисграфии и общего недоразвития речи (1 и 2 ступень).

7.18.10. *Объединения и студии по интересам:*

- Ручное творчество (1*2 ступени);
- Клуб любителей книги (1,2 ступени);
- Театральная студия (1-3 ступени);
- Кукольный театр (1,2 ступени);
- Литературная студия (1-3 ступени);
- Английский клуб (2, 3 ступени);
- Школьные средства массовой информации (2, 3 ступени);
- Психологические игры, тренинги (2, 3 ступени);
- Радиоцентр (2, 3 ступени);
- Клуб «Экология» (1, 2, 3 ступени);
- Фотоклуб (2, 3 ступени);
- Веб-дизайн (2, 3 ступени);
- «Защити себя сам» (2, 3 ступени);
- Программирование (2, 3 ступени);
- Туристический клуб (2, 3 ступени);
- Информационные компьютерные технологии (1, 2, 3 ступени);
- Клуб «Интеллект» (1, 2, 3 ступени, обучающиеся других образовательных учреждений города);
- Развитие творческого мышления (1, 2, 3 ступени).

7.18.11. *Художественно-эстетические студии, группы по обучению музыке, танцам, живописи и др.*

- Пение (1, 2, 3 ступени);
- Хореография (1, 2,3 ступени);
- Изостудия (1,2 ступени);
- Лепка (1,2 ступени);
- Игра на музыкальных инструментах (1-3 ступени);
- Студия музыки и танца для дошкольников (хореография, вокал, грим, костюм).

7.18.12. *Спортивные услуги, предоставляемые Учреждением:*

- Бассейн (1,2 ступени)
- Спортивные игры (1,2 ступени)
- Тяжелая атлетика (2, 3 ступени)
- Баскетбол (2, 3 ступени)
- Футбол (2, 3 ступени)
- Волейбол (2, 3 ступени)
- Настольный теннис (2, 3 ступени)
- Восточные единоборства (1,2, 3 ступени)
- Шахматы(2, 3 ступени)
- Фитнес (2, 3 ступени)
- Физическая активность: йога, дыхательная гимнастика (1,2, 3 ступени)
- Борьба: каратэ, айкидо (1, 2, 3 ступени)

7.18.13. *Услуги по лично-ориентированному (тьюторскому) сопровождению индивидуальных образовательных программ (МОП):*

1 ступень: формирование индивидуального учебного стиля; проявление, поддержка и оформление учебного и образовательного интереса; обеспечение перехода дошкольное детство - начальная школа; начальная школа - подростковая школа; организация адекватной возрасту образовательной среды для обеспечения учебной успешности ребенка; адаптация новичков;

сопровождение образовательного заказа семьи; включение обучающегося в конкурсы, олимпиадное движение школы, города, региона, а также национального и международного масштаба; сопровождение формирования Портфолио учебных достижений;

Реализация возрастного программного направления по поддержке эффективного взросления.

II ступень (5-8 классы): поддержка и оформление учебных и образовательных инициатив; обеспечение перехода начальная школа - подростковая школа; вовлечение в социальное проектирование; организация адекватной возрасту образовательной среды в школе, в том числе во второй половине дня, для обеспечения социальной успешности подростка; сопровождение образовательного заказа семьи; включение обучающихся в конкурсы, олимпиадное движение школы, города, региона, а также национального и международного масштаба; формирование навыков эффективного поведения в конфликтных ситуациях; формирование навыков учебной самоорганизации, сопровождение формирования портфолио.

Реализация возрастного программного направления по поддержке эффективного взросления.

III ступень (9-11 классы): сопровождение разработки и реализации индивидуальной программы профильного обучения и предпрофильной подготовки; организация участия старшеклассников в образовательных и профессиональных стажировках для определения дальнейшего образовательного движения; проведение ролевых, деловых, организационно-деятельных игр, образовательных конкурсов и олимпиад; обеспечение перехода основная школа - старшая профильная школа; вовлечение в исследовательскую работу; сопровождение образовательного заказа семьи; включение обучающихся в конкурсы, олимпиадное движение школы, города, региона, а также национального и международного масштаба; формирование навыков эффективного поведения в командной работе; формирование навыков планирования; сопровождение формирования портфолио; организация пробы общественной и профессиональной деятельности через социальную и профессиональную практику.

Реализация возрастного программного направления по поддержке эффективного взросления.

7.19. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения о направлении расходования средств, полученных от оказания платных услуг, утвержденного Общим собранием трудового коллектива и в соответствии с договором с Учредителем.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Департаментом образования в бюджет города.

7.20. Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг.

7.21. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг (ПДОУ). При предоставлении ПДОУ Учреждение:

- ежегодно уведомляет Департамент образования об организации деятельности по предоставлению конкретных видов ПДОУ в текущем учебном году;
- Совет Школы разрабатывает Положение о направлении расходования средств, полученных от оказания платных услуг, которое утверждается Общим собранием трудового коллектива, действующим в соответствии Уставом Учреждения, и вводится в действие приказом директора Учреждения;
- директор Учреждения издаёт приказ об организации конкретного вида ПДОУ с определением работников, занятых предоставлением этих услуг. В приказе назначается ответственный за организацию ПДОУ с обозначением круга его обязанностей;
- представляет перечень ПДОУ с определённой стоимостью в начале учебного года на общем родительском собрании;
- принимает заявления у родителей обучающихся, желающих получить ПДОУ. На основании заявлений формирует группы, составляет график оказания ПДОУ с указанием времени,

помещений и тех работников, кто их оказывает. Расписание оказания ПДОУ составляется отдельно от основного расписания образовательного учреждения;

- производит расчёт месячного размера родительской платы, исходя из определённой договорной стоимости одного часа ПДОУ на человека, количества учебных часов по утверждённой программе и графика оказания услуг. Составляет смету доходов и расходов ПДОУ на текущий учебный год и заключает с потребителем договоры;

- оформляет гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении ПДОУ, а именно: утверждает тарификационный список преподавателей, заключает со специалистами, занятыми преподавательской деятельностью, договоры возмездного оказания услуг.

7.22. В случае приобретения Учреждением основных средств за счет источников, указанных в настоящем Уставе, а также при их выбытии, руководитель учреждения обязан ежеквартально представлять сведения о таком имуществе в департамент недвижимости для ведения реестра муниципальной собственности.

7.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества. Переданное Учреждению на праве оперативного управления имущество вправе передавать в аренду только собственник имущества. Проведение предварительной экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей осуществляется Департаментом образования.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;

Коллективный договор и приложения к нему: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об установлении надбавок и доплат, Положение об условиях и размерах премирования работников, Положение о дополнительных оплачиваемых отпусках, Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска, Положение о комиссии по трудовым спорам.

Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;

Положение о направлении расходования средств, полученных от оказания платных услуг;

Положение о тьюторском сопровождении индивидуальных образовательных программ;

Правила для обучающихся школы;

Положение о Совете обучающихся 2 и 3 ступеней образования;

Положение о безотметочном оценивании в начальной школе;

Положение об аттестационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;

Положение о научно-практической конференции старшеклассников;

Положение об оценивании знаний обучающихся;

Положение о творческом экзамене обучающихся 2-ой ступени образования;

Положение о проектной деятельности обучающихся 5-8 классов;

Приказы директора Учреждения;

Положение о Педагогическом совете.

8.2. Учреждение вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания трудового коллектива Учреждения, утверждаются Департаментом образования, согласовываются с Департаментом недвижимости и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.2.1. Учреждение может быть реорганизовано и (или) ликвидировано в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

9.2.2. Решение о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения принимается администрацией города Томска по согласованию с Томской городской Думой и оформляется постановлением Мэра города Томска.

9.2.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.2.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Департамент образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.2.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией его собственнику. Денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, перечисляются в городской бюджет.

9.3. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).